



Federale Overheidsdienst  
**Sociale Zekerheid**

Directie-generaal Personen met een handicap

# HANDLEIDING

---

Toegang tot de toepassing en  
hulpfuncties

HANDIWEB - [www.handiweb.be](http://www.handiweb.be)

November 2010

.be

## Wat is Handiweb?

Handiweb is een computertoepassing

- voor u die een dossier wilt openen bij de Dienst Personen met een handicap;
- voor u die een dossier heeft bij de Dienst Personen met een handicap.

De computertoepassing is enkel met de elektronische identiteitskaart toegankelijk via het internet.

Momenteel kunt u de toepassing enkel gebruiken voor **het raadplegen van uw dossier**.

In 2012 wordt de toepassing uitgebreid. U zult dan ook:

- aanvragen kunnen indienen;
- wijzigingen kunnen melden;
- uw documenten kunnen inzien en afdrukken;
- documenten niet langer via de post kunnen ontvangen.

## Toegang tot de toepassing en hulpfuncties

> <u>Toegang tot de toepassing</u>	4
1. Hoe krijg ik toegang tot de toepassing? .....	4
2. Hoe zorg ik ervoor dat een andere persoon (volmachtouder) mijn dossier kan raadplegen? .....	5
3. Hoe krijgt de persoon aan wie ik een volmacht heb gegeven dan toegang tot de toepassing? .....	6
> <u>Hulpfuncties</u>	6

> Toegang tot de toepassing

Enkel personen die 18 jaar of ouder zijn, kunnen toegang krijgen tot de toepassing.



Hoe krijg ik toegang tot de toepassing ?

De toegang tot de toepassing geschiedt als volgt:

**Stap 1**

Ga naar de website: [www.handiweb.be](http://www.handiweb.be).

**Stap 2**

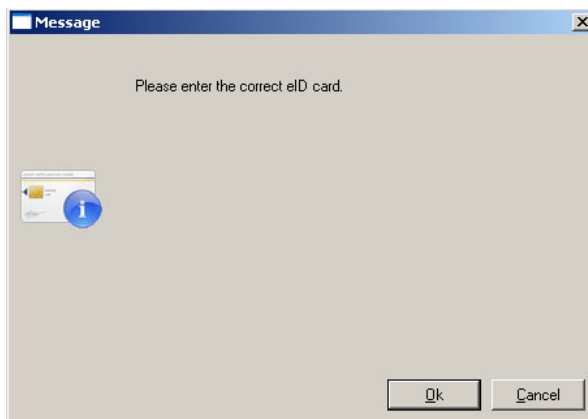
Selecteer de gewenste taal.

**Stap 3**

Zorg ervoor dat u uw elektronische identiteitskaart invoert in de kaartlezer die aangesloten is op de computer.

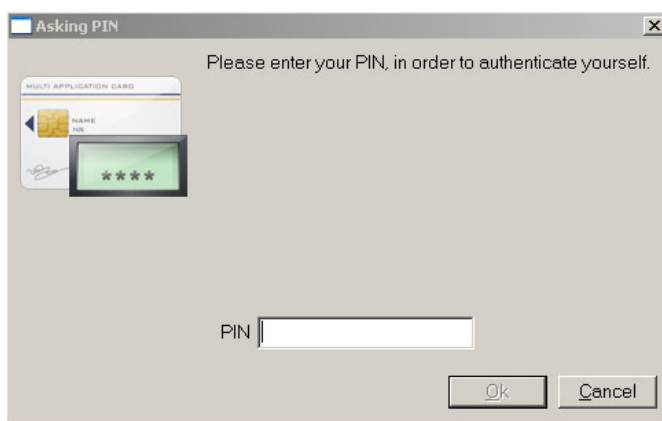
Als dit niet gebeurt, wordt u gevraagd om dit te doen:

*“Gelieve uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer te steken”*



Nadat de kaart in de lezer is ingevoerd, wordt u gevraagd om uw pin-code in te geven:

*“Geef uw PIN in, om u te authenticeren”*



**Stap 4**

U heeft nu toegang tot de toepassing.



*Hoe zorg ik ervoor dat een andere persoon (volmachthouder) mijn dossier kan raadplegen?*

---

U moet éénmalig bij de dienst Personen met een handicap een volmacht laten registreren.

Dat doe je als volgt:

1. U vult het document “Het aanduiden van een volmachthouder” in

U kunt dat document downloaden. Ga hiervoor naar: [www.handiweb.be/documents/mandaat.pdf](http://www.handiweb.be/documents/mandaat.pdf)

2. U en uw volmachthouder dateren en ondertekenen het document en u stuurt het op naar de dienst Personen met een handicap.
3. De dienst Personen met een handicap zal aan de gemandateerde laten weten vanaf wanneer de toegang tot Handiweb mogelijk is.



Hoe krijgt de volmachtouder nu toegang?

### Stap 1 tot 4

De volmachtouder doorloopt de stappen 1 tot 4 die zijn vermeld bij "hoe krijg ik toegang tot de toepassing".

### Stap 5

De volmachtouder klikt vervolgens op "Veranderen van dossier" (rechtsboven het scherm):

The screenshot shows the top navigation bar of the HANDIWEB application. On the left, there are language selection buttons for 'nl', 'fr', and 'de'. On the right, there is a link for 'Voor informatie en diensten rond handicap : [www.belgium.be](http://www.belgium.be) .be'. Below this, there are links for 'Contact' and 'Hulp'. A user status bar indicates 'Ik ben aangemeld onder de naam van : DEMO USER (Uitloggen) | Ik raadpleeg het dossier van : DEMO USER (Veranderen van dossier)'. The main header area features the logo of the 'Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid Directie-generaal Personen met een handicap' on the left and the 'HANDIWEB Dienst Personen met een handicap' logo on the right.

### Stap 6

De volmachtouder vult uw rijksregisternummer in naast het vak "ik stel voor dit te vervangen door: Rijksregisternummer:" en klikt vervolgens op "Dossier oproepen"

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a form area below the header. The form contains the instruction: 'Ik vul hieronder het rijksregisternummer in van het dossier dat ik wil raadplegen.' Below this, there is a label 'ik stel voor dit te vervangen door: Rijksregisternummer:' followed by an empty text input field and a button labeled 'Dossier oproepen'.

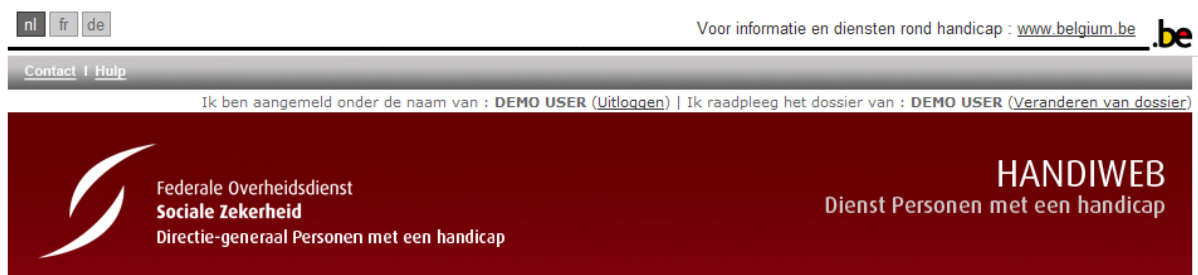
Er is nu toegang voor uw dossier.

## > Hulpfuncties

### 1. Contact

- ik heb een inhoudelijke vraag:  
0800 987 99  
handiN@minsoc.fed.be
- ik heb een technisch probleem:  
02 545 50 79  
handiweb@eranova.fgov.be

2. bovenaan rechts op het scherm krijgt u de handleiding "De raadpleging van mijn dossier" als u klikt op het woord "Hulp".



The screenshot shows the top navigation bar of the HANDIWEB application. On the left, there are language selection buttons for 'nl', 'fr', and 'de'. On the right, there is a link for 'Voor informatie en diensten rond handicap : [www.belgium.be](http://www.belgium.be)' followed by the '.be' domain icon. Below this, a grey bar contains the navigation menu with 'Contact' and 'Hulp' options. A user status bar indicates the user is logged in as 'DEMO USER' with links for 'Uitloggen' and 'Veranderen van dossier'. The footer area is dark red and contains the logo of the 'Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid' (Federal Public Service Social Security) and the 'Directie-generaal Personen met een handicap' (General Directorate for Persons with a Disability). To the right of the logo, the text 'HANDIWEB' and 'Dienst Personen met een handicap' is displayed.

## **Handiweb** – Handleiding

wordt uitgegeven op initiatief van de Dienst Personen met een handicap  
(Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid)

**Verantwoordelijke uitgever** André Gubbels

### **Adres**

Federale overheidsdienst Sociale Zekerheid  
Dienst Personen met een handicap  
Kruidtuinlaan 50, bus 150  
1000 Brussel

**Website** <http://www.handiweb.be>

**Groen nummer** 0800 987 99

**E-mail** [HandiN@minsoc.fed.be](mailto:HandiN@minsoc.fed.be)